

Vestvågøy kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN TOTALENTREPRISE **BALLSTAD SERVICEHAVN - UTDYPING**

Dato: 22.05.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Vestvågøy kommune
Oppdragsnavn: Ballstad servicehavn - Anskaffelse utdyping
Oppdragsnummer: 653939-01
Oppdragsleder: Mathias Wigum
Utarbeidet av: Mathias Wigum

01	22.05.26	Ballstad servicehavn - Utdyping Del I Konkurransebeskrivelsen	MW	FRS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	Innbydelse til konkurranse	3
1.2.	Overordnet om leveransen	3
1.3.	Kontrakten	3
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	3
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	3
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	3
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	4
2.4.	Språkkrav.....	4
2.5.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	4
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1.	Skatteattest.....	5
3.2.	Kvalifikasjonskrav	5
3.2.1.	Generelt.....	5
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	5
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring	6
3.3.	Støtte fra andre virksomheter.....	6
4.	TILDELING AV KONTRAKT	7
4.1.	Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9	7
4.2.	Grunnlag for tildeling	7
4.3.	Avvik og forbehold	7
4.4.	Alternative tilbud	7
4.5.	Deltilbud.....	7
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
5.1.	Innlevering av tilbud.....	8
5.2.	Krav til tilbudets utforming	8
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	8
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	8
6.2.	Karensperiode	8
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	8
7.1.	Tilbudsbrev.....	8
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	8
7.2.1.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	8
7.3.	Dokumentasjon på tildelingskriterier	8
7.3.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	8

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Vestvågøy kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for Ballstad servicehavn – Utdyping. Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Vestvågøy kommune planlegger en utdyping i Ballstad havn i forbindelse med etablering av kai flytekai og flytemolo. Hovedformålet er å øke dybden i havna.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	22.05.2026
Frist til å stille spørsmål	08.06.2026 kl 16:00
Frist til å levere tilbud	15.06.2026 kl 12:00
Tilbudsåpning	15.06.2026 kl 13.00
Valg og meddelelse av entreprenør (tentativt)	20.06.2026
Karensfrist	10 dager
Kontraktsinngåelse (tentativt)	01.07.2026
Ferdigstillelse entreprise ila 2026	Fastsettes ved kontraktsinngåelse

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Vedlegg 1 Mal Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Mal forpliktelserklæring
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Ballstad havn, mudre- og dumpesøknad komplett
- Vedlegg 5 Skisse mudringsområde
- Vedlegg 6 Ballstad Servicehavn – Situasjonsplan
- Vedlegg 7 Miljøgeologiske undersøkelser 07032026
- Vedlegg 8 Datarapport - Geotekniske grunnundersøkelse 16032026

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.4. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk eller engelsk.

2.5. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Skatteattest skal innleveres sammen med tilbudet. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal innleveres sammen med tilbudet.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten, herunder: Soliditet – kredittrating A eller bedre i Bisnode eller tilsvarende.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<p>Beskrivelse av gjennomføring med maskintyper, fartøy og fremdriftsplan.</p> <p>Videre beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdragets navn• Oppdragsgiver• Oppdragets verdi• Tidspunkt for leveransen• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,• Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.</p>

3.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9

Oppdragsgiver har gjennom generell beskrivelse av omfang og metode angitt minstekrav til ytelsen. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens §7-9, femte ledd. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Tilgjengelige fartøy i vårt område er alle likestilt med hensyn til drivstoff, maskineri og metode. Oppdraget er så begrenset i omfang at det ikke vil være aktuelt for større aktører å ta oppdrag i Lofoten. Pris vil derfor bli brukt som eneste tildelingskriterie.

4.2. Grunnlag for tildeling

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema	100%

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

Priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i Mercell.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Mercell brukerstøtte.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Prisskjema (ref. pkt. 4.2)
4. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (ref. pkt. 3.2.2 - 3.2.4)

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrief

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrief, i samsvar med mal for tilbudsbrief (vedlegg 1). Tilbudsbriefet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 3.

7.3. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.3.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Prisskjema skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet.